



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.12.2020 № 197-п

Директор

МОУ «ЛСОШ № 7»

/С.И. Абрамова/

Дорожная карта
по повышению качества знаний обучающихся
МОУ «СОШ №7» на 2020-2021 учебный год

Цель: повышение уровня знаний обучающихся в школе

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
2. Организация планомерной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
3. Формирование стойкой мотивации к обучению.
4. Организационно-методическое обеспечение деятельности учителей.
5. Информирование родителей и выпускников о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Основные направления работы

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Анализ результатов ЕГЭ 2020 года, разработка плана мероприятий по подготовке к сдаче ЕГЭ в 2021 году.	август	Директор Заместитель директора по УВР
1.2	Распространение рекомендаций и методических материалов, разработанных специалистами ГБУ ДПО ТОИУУ	октябрь, ноябрь 2020 г.	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР
1.3	Ознакомление с графиком проведения оценочных процедур по математике в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях с низкими результатами ЕГЭ-2020, утвержденным приказом МО Тверской области.	октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
Раздел 2. Организационно-методическое обеспечение. Работа с учителями.			
2.1.	Посещение семинаров (курсов ПК) для директоров и заместителей директоров образовательных организаций основного и среднего общего образования (школы с низкими результатами по ЕГЭ), организованные ГБУ ДПО ТОИУУ	в течение года по графику	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Усиление преподавания обязательных предметов за счет школьного компонента учебного плана	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.3.	Курсы ПК учителей-предметников по теме «Проектирование инструментально-методического обеспечения, направленного на устранение низких образовательных результатов»	Ноябрь–декабрь	

2.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей предметников: - анализ структуры и содержания образцов КИМов ЕГЭ по образовательным предметам; - методическая, организационная, информационная поддержка учителей, участвующих в ЕГЭ; - анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.	в течение года по плану МО	Руководители методических объединений
2.5.	Участие учителей, преподающих в 10-11х классах в работе постоянно действующих семинаров по подготовке к ЕГЭ (часть «С»).	по графику	Учителя-предметники, руководители МО
2.6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ.	в течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники, руководители МО
2.9.	Работа с учителями–предметниками, выпускники которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2020 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.10.	Проведение региональных проверочных работ в 9, 11 классах	Ноябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Аналитическая деятельность. Мониторинг.			
3.1.	Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ–2020 и определение задач на 2020/2021 уч. год;	Август 2020 г.	Заместитель директора по УВР
3.2.	Педагогический совет «Вариативные формы и методы подготовки к ГИА»	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.3.	Заседание методического совета и совещание при директоре по теме «Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку и математике»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
3.4.	Заседания школьных методических объединений «Анализ методической работы в школе по вопросам ЕГЭ».	ноябрь 2020 г.	Руководители МО
3.5.	Проведение совещания с учителями русского языка, математики и классными руководителями 11-х классов «Организация и проведение ЕГЭ в 2021 году: проблемы и перспективы»	декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ С этой целью провести мониторинг: - изучение готовности выпускников 11х классов к ГИА; - изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ЕГЭ.	Февраль 2021 г.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО

3.7.	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
Раздел 4. Работа с учащимися 9-х,11-х классов.			
4.1.	Целенаправленная, планомерная работа предметных кружков и проведение консультаций по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Учителя предметники
4.2.	- практические занятия с учащимися на уроках по обучению технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов-образцов ЕГЭ; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок. - работа с заданиями КИМов различной сложности.	ежемесячно	Учителя-предметники
4.3.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для выпускников.	октябрь - ноябрь 2020 г.	Педагог-психолог Классные руководители
4.4.	Контроль над своевременным прохождением программного материала по учебным предметам.	декабрь 2020 г., март 2021 г.	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация участия учащихся 11-х классов в пробном ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку.	Февраль 2021, апрель 2021г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
4.6.	Проведение ежемесячных пробных ЕГЭ и ОГЭ по обязательным и предметам по выбору и мониторинг качества образования на основе результатов диагностических работ, тренировочного и пробного ЕГЭ, ОГЭ	ежемесячно	Учителя предметники
4.7.	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы, возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ).	декабрь 2020г., апрель 2021г.	Заместитель директора по УВР
4.8.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ. на классных собраниях	декабрь 2020 г. апрель 2021 г.	Учителя предметники, классные руководители
4.9.	Проведение итогового сочинения	декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
4.10.	Индивидуальная работа с учащимися групп риска.	В течение года	Учителя-предметники
4.11.	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь 2020 г.	Учителя предметники
4.12.	Формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.	январь-февраль 2021 года	Заместитель директора по УВР
4.13.	Посещение уроков и кружковых занятий в целях изучения подготовки к ГИА	систематический	Администрация школы

4.14.	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам	апрель 2021 г.	Директор, заместитель директора
Раздел 5. Информационное обеспечение			
5.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в 2020/2021 учебном году	октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка информационной папки в школьной библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Информирование родителей о государственной итоговой аттестации. Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ: - нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ; - участие выпускников в пробном экзамене; - изучение инструкций проведения ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5.	Размещение материалов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ на школьном сайте Оформление страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации». Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний.	в течение года	Директор, учителя-предметники, классные руководители
Раздел 6. Работа с родителями.			
6.1.	Организация родительских собраний выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года по плану школы	Классные руководители, заместитель директора по УВР
6.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам ЕГЭ.	В течение года	Директор, заместитель директора, кл. руководители
6.3.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	в течение года	кл.руководители учителя-предметники
6.4.	Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в рамках школы.	Апрель 2021 г.	учителя-предметники
6.5.	Индивидуальное консультирование родителей выпускников группы риска.	В течение года	учителя-предметники
6.6.	Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	ноябрь	Кл. руководители
6.7.	Совместные собрания учащихся, родителей и учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	в течение года	Директор, классные руководители